



HOJA DE SERVICIO

Nº. de orden y fecha de entrada: /

1. Datos del solicitante

Nombre y Apellidos	Cargo
Departamento/Centro o Empresa	D.N.I. o C.I.F.
Dirección Postal (Calle, C.P., Localidad y Provincia)	
Teléfono <i>(señale varios si lo cree útil para localizarle)</i>	Fax

2. Memoria descriptiva del encargo *(no olvide especificar los siguientes datos, si procede: lugar concreto, fecha y horario; fecha límite en que necesitará el trabajo, etc.; si lo considera necesario, puede acompañar a la presente solicitud cuantos informes estime oportunos)*

.....

.....

.....

.....

3. Objeto del trabajo *(docencia, investigación, acto cultural, etc.)*

.....

4. Facturación *(marque la opción que proceda con una cruz)*
(Tarifas aprobadas en los presupuestos de la Universidad)

TARIFA INTERNA <input type="checkbox"/> <i>(marque esta opción sólo si el pago lo va a realizar una caja pagadora de la Universidad)</i>	Vº. Bº. y Conforme EL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD PAGADORA
Caja Pagadora:	Fdo.:
TARIFA INTERNA + IVA <input type="checkbox"/> <i>(cargo a cuenta del solicitante, siendo éste personal de la Universidad)</i>	
TARIFA EXTERNA + IVA <input type="checkbox"/>	

El Solicitante	Oviedo, de de 200..... Informe: El Director del Área de Innovación
Fdo.:	Fdo.: Aquilino Adolfo Juan Fuente

Envíe esta Hoja de Servicio por fax al Centro de Innovación (985 458081) con la mayor antelación posible (los trabajos solicitados con anterioridad tienen preferencia sobre solicitudes posteriores)
Si necesitamos algún otro dato o el trabajo solicitado no se pudiera realizar, nos pondremos en contacto telefónico con Ud.

Ubicación del Centro de Innovación: Campus Mieres.C/ Gonzalo Gutiérrez Quirós 33600 Mieres Teléfono: 98545891 (5923 y 5924) | Fax: 985458081 (8081)

EXCMO. SR. VICERRECTOR DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES